

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.35. Юридическая риторика

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	21	21
Лекции (час)	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80	100
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	21	21
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.05.01
Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор И.В. Кочеткова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
правового обеспечения национальной безопасности

Заведующий кафедрой В.В. Чуксина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

1. Цели изучения дисциплины

Цель данной дисциплины – обучение искусству построения и публичного произнесения речи (ораторскому мастерству). сформирование навыков и умений произносить речь публично (перед аудиторией) свободно, доходчиво, убедительно.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-10	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОК-10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	З. Знать основные правила устной и письменной речи на русском языке У. Уметь представлять результаты исследований с использованием средств коммуникации на русском языке Н. Владеть навыками письменной и устной коммуникации на русском языке

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "История государства и права зарубежных стран", "Логика", "Теория государства и права", "Философия", "История государства и права России"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия	28	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	80	100
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие и предмет риторики. Риторика как наука и учебная дисциплина. История возникновения и становления риторики	21			14		Подготовка докладов
2	Риторический канон и логическо-композиционное построение речи	21		2	14		Опрос
3	Риторические и интонационные средства выразительности речи	21		2	14		Свмостоятельная работа
4	Современная деловая риторика. Общение в юридической практике и культура профессиональной речи.	21			14		Дискуссия
5	Основы мастерства публичного выступления юриста. Искусство убеждать и воздействовать	21		2	14		Деловая игра
6	Полемическое мастерство юриста. Принципы и правила ведения спора. Манипулятивная риторика	21		2	14		Круглый стол
7	Судебная речь и история судебного красноречия	21			16		Контрольная работа
	ИТОГО			8	100		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие и предмет риторики. Риторика как наука и учебная дисциплина. История возникновения и становления риторики	21		4	8		Подготовка докладов

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	становления риторики						
2	Риторический канон и логически-композиционное построение речи	21		4	12		Опрос
3	Риторические и интонационные средства выразительности речи	21		4	12		Свмостоятельная работа
4	Современная деловая риторика. Общение в юридической практике и культура профессиональной речи.	21		4	12		Дискуссия
5	Основы мастерства публичного выступления юриста. Искусство убеждать и воздействовать	21		4	12		Деловая игра
6	Полемическое мастерство юриста. Принципы и правила ведения спора. Манипулятивная риторика	21		4	12		Круглый стол
7	Судебная речь и история судебного красноречия	21		4	12		Контрольная работа
	ИТОГО			28	80		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Риторика как наука. История возникновения и становления.. Семинар проводится в форме подготовки и представления докладов
2	Риторический канон и логически-композиционное построение речи. Семинар проводится в форме опроса.
3	Риторические и интонационные средства выразительности речи. Семинар проводится в форме выполнения самостоятельной работы
4	Общение в юридической практике и культура профессиональной речи.. Семинар проводится в форме дискуссии
5	Основы мастерства публичного выступления юриста. Семинар проводится в форме деловой игры

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
6	Полемическое мастерство юриста.. Семинар проводится в форме проблемно-исследовательского занятия
7	Судебная речь. Семинар проводится в форме контрольной работы

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Понятие и предмет риторики. Риторика как наука и учебная дисциплина. История возникновения и становления риторики	ОК-10	У. Уметь представлять результаты исследований с использованием средств коммуникации на русском языке	Подготовка докладов	Оценивается умение представлять свое исследование в форме доклада (10)
2	2. Риторический канон и логическо-композиционное построение речи	ОК-10	З. Знать основные правила устной и письменной речи на русском языке	Опрос	Оцениваются знания по предложенным вопросам (10)
3	3. Риторические и интонационные средства выразительности речи	ОК-10	Н. Владеть навыками письменной и устной коммуникации на русском языке	Самостоятельная работа	Творческая работа оценивается в 10 баллов, разбор работы студента группы в 10 баллов (20)
4	4. Современная деловая риторика. Общение в юридической практике и культура профессиональной речи.	ОК-10	У. Уметь представлять результаты исследований с использованием средств коммуникации на русском языке	Дискуссия	Оценивается умение аргументировать свою точку зрения (10)
5	5. Основы мастерства публичного выступления юриста. Искусство убеждать и	ОК-10	Н. Владеть навыками письменной и устной коммуникации на русском языке	Деловая игра	Оценивается владение навыками воздействия и убеждения (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	воздействовать				
6	6. Полемическое мастерство юриста. Принципы и правила ведения спора. Манипулятивная риторика	ОК-10	У. Уметь представлять результаты исследований с использованием средств коммуникации на русском языке	Круглый стол	Оценивается умение отстаивать свою точку зрения с использованием средств коммуникации (10)
7	7. Судебная речь и история судебного красноречия	ОК-10	Н. Владеть навыками письменной и устной коммуникации на русском языке	Контрольная работа	Каждое задание оценивается в 5 баллов (25)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (25 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Компетенция: ОК-10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке

Знание: Знать основные правила устной и письменной речи на русском языке

1. Актуальные проблемы речевой культуры юриста.
2. Античный риторический канон (общая характеристика).
3. Взаимодействие оратора и аудитории. Использование невербальных компонентов коммуникации в публичном выступлении.
4. Виды жестов.
5. Виды публичных выступлений по цели и по форме: информационная речь, ее жанры и особенности.
6. Виды публичных выступлений по цели и по форме: протольно-этикетная речь, ее разновидности и особенности построения.
7. Виды публичных выступлений по цели и по форме: развлекательная речь, ее жанры и особенности.
8. Виды публичных выступлений по цели и по форме: убеждающая речь, ее разновидности и особенности.
9. Виды судебных речей. Стилиевые характеристики судебной речи.
10. Вклад Аристотеля в теорию красноречия и его значение в условиях современности.
11. Вопросно-ответная форма речевой коммуникации: классификация вопросов, виды ответов.
12. Дебаты и прения в современной общественно-политической ситуации.

13. Дискуссия, спор, полемика; их место в системе делового общения.
14. Древнеримский период развития риторики. Роль Цицерона ? оратора и теоретика риторики.
15. Известные древнегреческие и древнеримские ораторы
16. Как готовиться к устному выступлению?
17. Как можно усилить коммуникативную позицию?
18. Конвенции судебного общения.
19. Культура спора в юридической практике. Основные стратегии, тактики и приемы спора. Судебные прения.
20. Логическая структура судебной речи.
21. Назовите важнейшие коммуникативные качества речи, охарактеризуйте их?
22. Ораторское искусство в Древней Греции: основные периоды, идеи, имена
23. Основные виды аргументов и структура доказательства. Правила ведения спора.
24. Отличительные черты судебной речи.
25. Оценка эффективности публичного выступления.
26. Перечислите известные вам роды красноречия. В какие эпохи появился и был особенно значим каждый из них?
27. Перечислите приемы привлечения внимания аудитории.
28. Перечислите факторы установления контакта с собеседником.
29. Развитие теории красноречия в средние века и в новое время. Основные черты риторики эпохи Возрождения. Пути дальнейшего развития европейской риторики.
30. Разновидности общения в юридической практике.
31. Риторика М.В. Ломоносова.
32. Современные методики запоминания речи.
33. Судебная речь как предмет юридической риторики, аспекты ее рассмотрения.
34. Судебное красноречие в Древней Греции.
35. Судебное красноречие в России: истоки, развитие и современные тенденции
36. Судоговорение в Древнем Риме.
37. Техника произнесения речи.
38. Типы аудитории и особенности организации публичного выступления в каждой.
39. Условия эффективного речевого воздействия.
40. Что такое речевое воздействие?
41. Что такое эффективность коммуникации?
42. Этапы классического риторического канона: диспозиция.
43. Этапы классического риторического канона: инвенция.
44. Этапы классического риторического канона: элокуция (тропы, риторические фигуры, риторические приёмы).
45. Этапы подготовки публичного выступления.
46. Юридическая риторика как смежная дисциплина.
47. Язык и стиль процессуально-правовых документов.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: оценивается умение работать с материалом и применять свои знания.

Компетенция: ОК-10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке

Умение: Уметь представлять результаты исследований с использованием средств коммуникации на русском языке

Задача № 1. Творческая работа с материалом

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: оценивается владение навыками письменной речи, за каждое задание по 20 баллов.

Компетенция: ОК-10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке

Навык: Владеть навыками письменной и устной коммуникации на русском языке

Задание № 1. Работа с письменным текстом

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности Профиль - Уголовно-правовая Кафедра правового обеспечения национальной безопасности Дисциплина - Юридическая риторика
---	--

БИЛЕТ № 1

1. Тест (25 баллов).
2. Творческая работа с материалом (35 баллов).
3. Работа с письменным текстом (40 баллов).

Составитель _____ И.В. Кочеткова

Заведующий кафедрой _____ В.В. Чукина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Золотарева И.Д. Юридическая риторика. учебно-методическое пособие. Электронный ресурс/ И.Д. Золотарева.- Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.-52 с.
2. [Брадецкая, И. Г. Риторика \[Электронный ресурс\] : практикум / И. Г. Брадецкая, Н. Ю. Соловьева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 96 с. — 978-5-93916-562-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65874.html>](http://www.iprbookshop.ru/65874.html)
3. [Золотарева, И. Д. Юридическая риторика \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция / И. Д. Золотарева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2014. — 52 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26003.html>](http://www.iprbookshop.ru/26003.html)
4. [Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов / И. Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 5-238-00696-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81843.html>](http://www.iprbookshop.ru/81843.html)

б) дополнительная литература:

1. Горлова Е.А., Журавлёва О.В. Риторика делового общения (в рамках курса «Русский язык и культура речи»). учебно-методическое пособие. Электронный ресурс/ О.В.

Журавлёва.- Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.-148 с.

2. [Богданова, Ю. З. Тренинг профессионально-ориентированных риторике, дискуссии и общения \[Электронный ресурс\] : практикум / Ю. З. Богданова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 131 с. — 978-5-4486-0212-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71593.html>](#)

3. [Дивакова, М. В. Судебная риторика \[Электронный ресурс\] : сборник упражнений / М. В. Дивакова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2013. — 117 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46844.html>](#)

4. [Нигматуллина, Т. А. Искусство слова \[Электронный ресурс\] : хрестоматия по судебной риторике / Т. А. Нигматуллина, Р. Я. Вельц ; сост. Т. А. Нигматуллина, Р. Я. Вельц. — Электрон. текстовые данные. — Уфа : Башкирский институт социальных технологий \(филиал\) ОУП ВО «АТиСО», 2017. — 672 с. — 978-5-904354-72-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66756.html>](#)

5. [Риторика \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / сост. В. Д. Еременко, Е. Ю. Лимар. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2013. — 384 с. — 978-5-93916-. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14494.html>](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Сайт для поиска книг и журналов открытого доступа издательства Elsevier, адрес доступа: <http://www.sciencedirect.com/>. доступ неограниченный

– Сайт Российского гуманитарного научного фонда, адрес доступа: <http://www.rfh.ru/>. доступ неограниченный

– Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию, адрес доступа: <http://evartist.narod.ru/text1/20.htm>. доступ неограниченный

– Упражнение по грамматике, адрес доступа: http://www.russianmentor.net/Ru_xx/starthere.html. доступ неограниченный

– Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный

– Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru, адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

– Электронный словарь On-line Dictionaries, адрес доступа: <http://www.onelook.com/>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области истории, философии, логики..

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения